

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
БРЯНСКИЙ РАЙОН  
СВЕНСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 07.03.2024 г. № 16**

**п. Свень**

Об утверждении плана мероприятий  
по противодействию коррупции  
в Свенской сельской администрации  
на 2024 год

В целях обеспечения реализации мер противодействия коррупции в Свенской сельской администрации, устранения и предотвращения причин, порождающих коррупцию в деятельности органов местного самоуправления, муниципальных служащих, повышения эффективности борьбы с коррупцией руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы», Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 г № 131-ФЗ «Об общих принципах органов местного самоуправления в РФ», Снежская сельская администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить План по противодействию коррупции в Свенской сельской администрации на 2024 год согласно приложения.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на ведущего специалиста Н.В. Шелякину.

Глава  
Свенской сельской администрации



Л.М.Евстратова

**План мероприятий по противодействию коррупции в Свенской сельской администрации  
на 2024 год**

№№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Исполнители
<b>1. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ</b>			
1.1.	Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации на предмет необходимости внесения изменений в муниципальные правовые акты Свенской сельской администрации	Ежемесячно	Глава администрации Евстратова Л.М. Ведущий специалист Шелякина Н.В.
1.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов Свенской сельской администрации и их проектов	По мере необходимости	Глава администрации Евстратова Л.М. Ведущий специалист Шелякина Н.В.
1.3.	Размещение проектов нормативных правовых актов Свенской сельской администрации на официальном сайте Свенского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для организации проведения их независимой антикоррупционной экспертизы	По мере необходимости	Ведущий специалист Шелякина Н.В.
1.4.	Направление в Прокуратуру Брянского района проектов МНПА и МНПА Свенского сельского поселения для проверки на соответствие положениям действующего законодательства	По мере необходимости	Главный экономист Галина Е.В.
1.5.	Создание и поддержание в актуальном состоянии реестра муниципальных правовых актов Свенской сельской администрации	На постоянной основе	Глава администрации Евстратова Л.М. Ведущий специалист Шелякина Н.В.
<b>2. ВОПРОСЫ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ</b>			
<b>2.1. Профилактика коррупционных и иных правонарушений</b>			
2.1.1.	Организация контроля за представлением лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими сведений о своих доходах,	январь – апрель 2024 г.	Глава администрации Евстратова Л.М.

	расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения), в порядке, установленном законодательством		
2.1.2.	Организация размещения сведений, представленных муниципальными служащими, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Свенской сельской администрации	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для представления сведений	Ведущий специалист Шелякина Н.В.
2.1.3.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими (путем сопоставления представленных сведений со сведениями, указанными в справках за предыдущий период и с информацией, имеющейся в личном деле)	до 01 сентября 2024 года	Глава администрации Евстратова Л.М.
2.1.4.	Представление представителю нанимателя (работодателю) доклада о результатах анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представленных муниципальными служащими	до 15 сентября 2024 года	Глава администрации Евстратова Л.М.
2.1.5.	Проведение в установленном законом порядке проверок: - достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими; - соблюдения муниципальными	На основании поступившей информации	Глава администрации Евстратова Л.М. Главный экономист Галина Е.В.

	служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами		
2.1.6.	Организация ознакомления граждан, поступающих на должности муниципальной службы, с законодательством в сфере противодействия коррупции, в том числе информирование об ответственности за совершение правонарушений, о недопустимости возникновения конфликта интересов и о его урегулировании, о недопущении получения и дачи взятки, о соблюдении ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнении обязанностей	При поступлении на муниципальную службу	Глава администрации Евстратова Л.М. Старший инспектор Кривая Е.А.
2.1.7	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников администрации Свенского сельского поселения, в том числе контроль за полнотой и актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на муниципальную службу и ее прохождении, о родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	до 20 декабря 2024 года	Глава администрации Евстратова Л.М. Главный экономист Галина Е.В.
<b>2.2. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, а также исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, повышение эффективности урегулирования конфликта интересов</b>			
2.2.1.	Организация работы по информированию муниципальных служащих об обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, определение возможности возникновения конфликта интересов при выполнении данной работы	В течение года	Глава администрации Евстратова Л.М. Главный экономист Галина Е.В.
2.2.2.	Организация работы по информированию муниципальных служащих о необходимости соблюдения Правил передачи подарков, полученных	Ежеквартально	Главный экономист Галина Е.В.

	муниципальным служащим, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями		
2.2.3.	Организация работы по информированию муниципальных служащих об обязанности уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта	Ежеквартально	Главный экономист Галина Е.В.
2.2.4.	Информирование муниципальных служащих об обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Ежеквартально	Главный экономист Галина Е.В.
2.2.5.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого является муниципальный служащий, принятие мер, предусмотренных законодательством по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также выявление причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов	в течение 2024 г	Глава администрации Евстратова Л.М. Главный экономист Галина Е.В.
2.2.6.	Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Свенского сельского поселения	в течение 2024 г	Глава администрации Евстратова Л.М. Главный экономист Галина Е.В.
2.2.7.	Организация работы по соблюдению гражданами, замещающими должности муниципальной службы, включенные в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы, обязанности получения согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на замещение ими на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнения в	в течение 2024 г	Глава администрации Евстратова Л.М.

	данной организации работы на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в их должностные (служебные) обязанности		
2.2.8.	Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством дисциплинарных взысканий в каждом случае несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	в течение 2024 г	Глава администрации Евстратова Л.М.

### 3. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

3.1.	Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих, ответственных за реализацию антикоррупционной политики в администрации Свенского сельского поселения	III квартал 2024 года	Главный экономист Галина Е.В.
3.2.	Проведение разъяснительных мероприятий для поступающих на муниципальную службу. Ознакомление муниципальных служащих с изменениями в законодательстве, разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы.	на полугодовой основе	Главный экономист Галина Е.В.