

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ
БРЯНСКИЙ РАЙОН
СВЕНСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.06.2020 г. № 18

Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 06.10. 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством и на основании Указа Губернатора Брянской области от 01.03.2016 №68 «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной, гражданской службы Брянской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», Постановления администрации Брянского района от 31.07.2017 № 1045 «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы о возникновении личной заинтересованности» Свенская сельская администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Свенской сельской администрации, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению.
2. Настоящее Положение вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Свенской сельской администрации.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Свенской сельской администрации



Л.М. Евстратова

Положение

о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Свенской сельской администрации, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Положением о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Свенской сельской администрации, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее по тексту Положение) определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Свенской сельской администрации, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие должности муниципальной службы, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению

4. Уведомления представляются муниципальным служащим в общий отдел Свенской сельской администрации и регистрируются в день поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал уведомлений), по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению.

Журнал уведомлений должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью.

5. Поступившие уведомления, не позднее трех рабочих дней со дня их регистрации передаются главе Свенской сельской администрации (далее - глава администрации) для рассмотрения вопроса о необходимости направления уведомления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Свенской сельской администрации и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), порядок деятельности которой, регламентируется соответствующим нормативным правовым актом, принятым Свенской сельской администрацией.

6. По поручению главы администрации общий отдел проводит предварительное рассмотрение уведомления, подлежащего направлению в комиссию.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений лица, работники общего отдела имеют право проводить собеседование с лицами, направившими уведомления, получать от них письменные пояснения по изложенным в уведомлениях обстоятельствам и направлять за подписью представителя нанимателя запросы в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, исполнительные органы государственной власти Брянской области, иные государственные органы Брянской области, органы местного самоуправления Брянской области и заинтересованные организации.

По результатам предварительного рассмотрения уведомлений общий отдел осуществляет подготовку мотивированных заключений на каждое из уведомлений.

7. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю комиссии в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомлений представителю нанимателя в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 6 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю комиссии в течении 45 дней со дня поступления в уведомлений в Свенскую сельскую администрацию в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения.

Указанный срок может быть продлен главой администрации, но не более чем на 30 дней.

8. Главой администрации по результатам рассмотрения уведомлений принимается одно из следующих решений:

8.1. Признать что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует.

8.2. Признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

8.3. Признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 8.2 настоящего Положения, глава администрации принимает меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения и (или) рекомендует муниципальному служащему принять такие меры.

В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 8.3 настоящего Положения, глава администрации применяет к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

Приложение №1 к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Свенской сельской администрации, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

_____ (отметка об ознакомлении)

_____ Главе Свенской сельской администрации

_____ (должность, Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О. замещаемая должность)

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении своих должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на осуществление которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Дополнительные сведения: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

" " 20 г. _____

(подпись лица)

_____ (расшифровка подписи направляющего уведомление)

Приложение №2 к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Свенской сельской администрации, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

п\п	ФИО, должность лица направившего уведомление	Содержание уведомления	ФИО, должность лица, получившего уведомление	дата регистрации уведомления	Дата направления уведомления в адрес главы администрации, подпись направившего ведомление
1	2	3	4	5	6